

Hilfe Markus Reichenbach Toolbox (3.1)

Updates: <http://www.mr-toolbox.de>
E-Mail: info@mr-toolbox.de

Freischalt-Code:

Hilfe beenden 

Toolbox deinstallieren 

Variablen speichern 

Ihre Variablen

→ Bitte geben Sie hier Ihre Variablen ein!

Vor- und Nachname	Ihr Name		(für Bearbeitungsstand und Blattformatierung)
Abteilung	Ihre Abteilung		(für Blattformatierung)
Passwort	Ihr Passwort		(für Autokennwort; Blattschutz)
Startverzeichnis	C:\WINDOWS\Favoriten\		(für Datei speichern als "TXT-File", Version, "5.0/95",...)
Farbdrucker	EPSON Stylus COLOR 670 auf EPUSB1:		(für Druckerwechsel Farbdrucker)
Ausdruckverzögerung	5 Sekunden		(für Druckerwechsel Farbdrucker)
Fax (Drucker)	FRITZfax Drucker auf FRITZ!fax:		(für Druckerwechsel auf Fax)
Fremdwährung / Kurs	DEM - Deutsche Mark - Kurs: 1,95583		(für Währungs-Rechner)
Währungsformat EUR	#,##0 "EUR"		(für Währungs-Rechner)
Währungsformat FREMD	#,##0 "DEM"		(für Währungs-Rechner)
Fremdwährung	USD		(für Währungs-Rechner)
Fremdwährungskurs	1,14		(für Währungs-Rechner)

Nutzungsbedingungen

- Die MR-Toolbox ist SHAREWARE und darf gerne weitergegeben werden.
- Wenn Sie die MR-Toolbox regelmäßig nutzen möchten, überweisen Sie bitte 5,- EUR Trinkgeld als Anerkennung und Registrierung.
- Selbstverständlich habe ich alle Funktionen unter Excel 97, Excel 2000 und Excel XP ausführlich getestet, aber haben Sie bitte Verständnis dafür, dass ich **KEINE Garantie** dafür übernehmen kann, dass die MR-Toolbox auf allen Systemen einwandfrei läuft.
Für etwaige Schäden durch die Nutzung der MR-Toolbox kann ich daher **KEINE Gewährleistung** übernehmen!
→ Testen Sie bitte die neuen Makros zuerst an Dateikopien um die Funktionen kennenzulernen!
- Wenn Sie Fehler finden oder Verbesserungsvorschläge haben, senden Sie diese bitte an mich. info@mr-toolbox.de

Hilfe zur Registrierung

- Wenn Sie die MR-Toolbox regelmäßig nutzen, überweisen Sie bitte 5,- EUR Trinkgeld als Anerkennung und Registrierung.
Nach Zahlungseingang erhalten Sie per e-mail einen Freischalt-Code um die Registrierungserinnerung auszuschalten.
Weitere Vorteile für registrierte User:
 - Mit diesem Freischalt-Code können Sie die Makros anschauen und für den Eigengebrauch kopieren und modifizieren
 - Über Updates und Funktionserweiterungen werden Sie sofort per e-mail informiert (*Nur solange Sie das auch wünschen*)
- Deutsche Bankverbindung: BBBank Karlsruhe - BLZ: 66090800 - Konto-Nr.: 4461010
- Internationale Bankverbindung (SWIFT): BIC: GENODE61BBB - IBAN: DE79660908000004461010
- Verwendungszweck: "MR-Toolbox" und "Ihre e-mail" im Format "user-AT-server.de" (@ = -AT-)
Sollte Ihre e-mail-Adresse einen Unterstrich (_) enthalten, dann diesen bitte durch 2 Prozentzeichen (%%) ersetzen.
- BSP: Aus "Ihre.mail_adresse@server.de" wird "Ihre.mail%%adresse-AT-server.de"

Empfänger:	Markus Reichenbach	
Konto-Nr. Empfänger:	4461010	Bankleitzahl: 66090800
Kreditinstitut:	BBBank Karlsruhe	
Betrag:	5,00	EUR
Verwendungszweck:	MR-Toolbox Ihre.mail%%adresse-AT-server.de	

Danke!

Markus Reichenbach

Hilfe zum Programm

-  Link auf MR-Toolbox Homepage
-  Hilfe zur MR-Toolbox ein- und ausblenden
-  MR-Toolbox deinstallieren (Variablen werden gesichert)

 → Makros anschauen und für den Eigengebrauch kopieren und modifizieren (nur für registrierte Nutzer)

Hilfe zu den Symbolleisten

-  Symbolleiste "Markus Reichenbach Toolbox" ein- und ausblenden
-  Symbolleiste "X_Goodys" ein- und ausblenden
-  Symbolleiste "X_Datei" ein- und ausblenden
-  Symbolleiste "X_Drucken" ein- und ausblenden
-  Symbolleiste "X_Bearbeiten" ein- und ausblenden

-  Symbolleiste "X_Format" ein- und ausblenden
-  Symbolleiste "X_Dateinfo" ein- und ausblenden
-  Symbolleiste "X_Blattschutz" ein- und ausblenden
-  Symbolleiste "X_Eurokonvertierung" ein- und ausblenden
-  Symbolleiste "X_Zellinhalte berechnen" ein- und ausblenden
-  Symbolleiste "X_Bearbeitungsstand" ein- und ausblenden
-  Symbolleiste "X_Register sortieren" ein- und ausblenden
-  Symbolleiste "X_Sonderzeichen" ein- und ausblenden

-
-  Alle MR-Toolbox Symbolleisten anzeigen
 -  Alle MR-Toolbox Symbolleisten ausblenden
 -  MR-Toolbox Symbolleisten konfigurieren

Hilfe Goodys (diverse)

Cursor neu positionieren

- ⇒ Setzt den Cursor in allen Tabellen einer Arbeitsmappe an die gleiche Zelle
- Cursor auf die gewünschte Zelle stellen und auf das Icon klicken
- Nun ist auf jedem Arbeitsblatt diese Zelle aktiviert

Inhaltsverzeichnis einer Excel-Mappe anlegen

- ⇒ Aus den Blattnamen oder einer beliebigen Zelle (z.B. "A1") wird ein Inhaltsverzeichnis der aktuellen Arbeitsmappe erstellt
In der Variante mit Blattnamen werden zusätzlich Buttons erstellt (Optional auch ein [Zurück]-Button auf den einzelnen Arbeitsblättern)
- Makro starten und gewünschte Zelle eingeben, oder Blattname bestätigen

Autofilter ein- und ausschalten

Hilfe Datei

Datei in Folgeversion / Folgemonat speichern

- ⇒ Speichert eine Kopie der aktuellen Datei mit der Erweiterung "_nn.xls" im gleichen Verzeichnis ab (von "_01.xls" bis "_99.xls")
- ⇒ Anwendung: Versionen als Sicherheitskopien anlegen
- ⇒ Anwendung: Monatsdateien in Folgemonat kopieren (BSP: "Kostenbericht_2003_01.xls" in "Kostenbericht_2003_02.xls")

Datei ohne Links speichern

- ⇒ Speichert zuerst das Original, dann die Kopie ohne Verknüpfungen. (Formeln innerhalb der Datei bleiben bestehen)
- ⇒ Anwendung: Verknüpfte Datei weitergeben (BSP: Kostenbericht per Mail verschicken)

 → Bitte Variable 'Startverzeichnis' pflegen! - aktueller Eintrag: = 'C:\WINDOWS\Favoriten'

Tabelle im Text- Format speichern

- ⇒ Speichert die aktuelle Tabelle im Text-Format "Formatierter Text (Leerzeichen getrennt)" ab
- ⇒ Anwendung: Datenfile zum Einlesen in SAP erstellen (Schnittstelle)

 → Bitte Variable 'Startverzeichnis' pflegen! - aktueller Eintrag: = 'C:\WINDOWS\Favoriten'

Kopie der Datei im Excel 5.0 / 95- Format speichern

- ⇒ Speichert zuerst das Original, dann die Kopie im Excel 5.0 / 95 Format. Anschließend wird die Kopie zur Überprüfung geöffnet

 → Bitte Variable 'Startverzeichnis' pflegen! - aktueller Eintrag: = 'C:\WINDOWS\Favoriten'

Arbeitsmappe mit Kennwort öffnen

- ⇒ Öffnet Passwortgeschützte Arbeitsmappen ohne Passwortabfrage
- (Arbeitsmappe Passwortschützen: Im Menü "Datei-Speichern unter-Optionen-Lese/Schreibkennwort" ein Kennwort eingeben)

 → Bitte Variable 'Startverzeichnis' pflegen! - aktueller Eintrag: = 'C:\WINDOWS\Favoriten'

→ Bitte Variable 'Passwort' pflegen! - aktueller Eintrag: = 'Ihr Passwort'

Schreibschutz ein / aus (Standard-Icon)

- ⇒ Eingeschalteter Schreibschutz verhindert versehentliches speichern

Verknüpfung auf dem Desktop erstellen

- ⇒ Auf dem Desktop wird eine Verknüpfung zur aktuellen Excedatei erstellt

Hilfe Drucken

Multi Drucker [STRG]+[M]

- ⇒ In einem Menü wird der Drucker für den aktuellen Druckjob gewählt. Nach dem Druck wird automatisch wieder der Standarddrucker aktiviert
- ⇒ Tipp: Ein Drucker kann mehrfach installiert und unterschiedlich konfiguriert werden (BSP: Konzeptdruck, Präsentationsdruck, Duplex,...)

Farbdrucker

 → Bitte Variable 'Farbdrucker' pflegen! - aktueller Eintrag: = 'EPSON Stylus COLOR 670 auf EPUSB1:'

→ Bitte Variable 'Ausdruckverzögerung' pflegen! - aktueller Eintrag: = '5 Sekunden'

- ⇒ Der aktuelle Druckjob wird auf dem Farbdrucker ausgegeben. Nach dem Druck wird automatisch wieder der Standarddrucker aktiviert
- ⇒ Optional kann der Druck verzögert ausgegeben werden (Zeit um zum Drucker zu laufen und ein bestimmtes Papier einzulegen)

Fax

 → Bitte Variable 'Fax (Drucker)' pflegen! - aktueller Eintrag: = 'FRITZfax Drucker auf FRITZ!fax:'

- ⇒ Der aktuelle Druckjob wird auf dem Fax ausgegeben. Nach dem Druck wird automatisch wieder der Standarddrucker aktiviert

Markierten Bereich drucken

- ⇒ Der markierte Bereich wird auf dem Standarddrucker ausgegeben

-  **Druckbereich festlegen (Standard-Icon)**
 - ⇒ Markierter Bereich wird als Druckbereich definiert

Hilfe Bearbeiten

-  **Zellinhalte editieren - Inhalte hinzufügen**
 - ⇒ Per Dialogbox wird der "Neutext davor" und "Neutext dahinter" abgefragt und in alle markierten Zellen geschrieben
 - ↳ Format: "[Neutext davor] + [ZELLINHALT AKTUELL] + [Neutext dahinter]"
-  **Zellinhalte editieren - Teile löschen**
 - ⇒ Per Dialogbox wird abgefragt wieviel Zeichen vorne und hinten bei den markierten Zellen abgeschnitten werden sollen
 - ↳ Format: "[- x Zeichen davor] - [ZELLINHALT AKTUELL] - [- x Zeichen dahinter]"

-  **Inhalte einfügen [STRG]+[I]**
 - ⇒ Formel wird als **Formel**, ohne Formatierungen eingefügt
-  **Werte einfügen (Standard-Icon)**
 - ⇒ Formel wird als **Wert** (Ergebnis), ohne Formatierungen eingefügt

-  **Zellbezug absolut setzen**
 - ⇒ Formel wird mit **absoluten Zellbezügen** eingetragen (BSP: =\$A\$1+\$B\$1)
-  **Zellbezug relativ setzen**
 - ⇒ Formel wird mit **relativen Zellbezügen** eingetragen (BSP: =A1+B1)

-  **Minuszeichen nach vorne stellen**
 - ⇒ Setzt bei negativen Zahlen im Format "100-" (z.B. aus SAP) das rechte Minuszeichen nach vorne ("-100")
 - Bereich markieren und Makro starten
-  **F2 + Enter - Zellen updaten**
 - ⇒ Die markierten Zellen werden upgedatet, dabei werden Formatfehler (z.B. Zahlen werden nur als Text erkannt) entfernt
 - ↳ BSP: Problematische Datenbankextrakte im Textformat "00100" werden in das Zahlenformat "100" umgewandelt!!!
 - Bereich markieren und Makro starten

Hilfe Formatieren

-  **Zentriert über Spalten (modifiziert)**
 - ⇒ Zentriert Zellen über Spalten ohne diese zu verbinden (Das Standard-Icon verbindet die Zellen, und das ist oft problematisch)
-  **1.000er-Trennzeichen (modifiziert)**
 - ⇒ Fügt das 1.000er-Trennzeichen ohne Nachkommastellen, mit kleinem rechten Rand, und Vorzeichen bündig zum Wert ein
 - ↳ Format: "-1.000 " (Das Standard-Icon formatiert "- 1.000,00")
-  **Fixieren (Standard-Icon)**
 - ⇒ Zellen über und links vom Cursor werden fixiert
-  **Seite einrichten: Hochformat**
 - ⇒ Tabelle im Hochformat, 1 Seite breit & 1 Seite hoch, mit Fußzeile "Datum - Ihr Name Ihre Abteilung - Dateiname" einrichten
-  **→ Bitte Variable 'Vor- und Nachname' pflegen! - aktueller Eintrag: = 'Ihr Name'**
 - Bitte Variable 'Abteilung' pflegen! - aktueller Eintrag: = 'Ihre Abteilung'**
-  **Seite einrichten: Querformat**
 - ⇒ Tabelle im Querformat, 1 Seite breit & 1 Seite hoch, mit Fußzeile "Datum - Ihr Name Ihre Abteilung - Dateiname" einrichten
-  **→ Bitte Variable 'Vor- und Nachname' pflegen! - aktueller Eintrag: = 'Ihr Name'**
 - Bitte Variable 'Abteilung' pflegen! - aktueller Eintrag: = 'Ihre Abteilung'**
-  **Sichtbare Zellen markieren (Standard-Icon)**
 - ⇒ Nur sichtbare Zellen werden markiert (ausgeblendete Zellen nicht)

Hilfe Dateinfo

-  **Dateipfad im Titel einblenden**
 - ⇒ Zeigt an, wo die aktuell geöffnete Datei gespeichert ist.
-  **Dateipfad im Titel ausblenden**
-  **Dateiname und Pfad in Zwischenablage [STRG]+[D]**
 - ⇒ Fügt den Dateinamen und den Pfad in die Zwischenablage ein
 - ↳ Anwendung: Pfadangabe kann als Link per e-mail verschickt werden (Erleichtert die Pflege von gemeinsamen Dateien)
 - ↳ Anwendung: Mit der Pfadangabe kann die Datei schnell und sicher im e-mail als Attachment angehängt werden
-  **Dateiname und Pfad einfügen**
 - ⇒ Fügt den Dateinamen und den Pfad in eine Zelle ein
 - ↳ Anwendung: Info zur Datei (Speicherort)
-  **Verknüpfungen zu anderen Dateien auflisten**
 - ⇒ Auf dem Übersichtsblatt "Verknüpfungen" werden alle Excel- und OLE-Verknüpfungen der aktuellen Mappe aufgelistet

Hilfe Blattschutz

- **Arbeitsblätter werden gegen Veränderungen (mit oder ohne Passwort) geschützt**
 - Bitte Variable 'Passwort' pflegen! - aktueller Eintrag: = 'Ihr Passwort'**

-  **Zellen sperren (Standard-Icon)**
 - ⇒ Icon hell = Zellen werden durch Blattschutz gesperrt; Icon dunkel = Zellen können auch in geschützten Blättern bearbeitet werden
-  **Alle nicht leeren Felder sperren**
 - ⇒ Schützt auf dem Excelblatt alle Zellen mit Inhalt z.B. Formel, Text oder Zahl (ohne Passwort)
 - Nach der Eingabe von Formeln, Überschriften und Formatierungen das Makro starten
 - Bei der anschließenden Dateneingabe kann keine Formel oder Überschrift (versehentlich) überschrieben werden

-  **Blattschutz aus (Einzelblatt)**
 - ⇒ Hebt den Blattschutz für das aktuelle Arbeitsblatt auf
 - ⇒ Eingabemöglichkeiten der Dialogbox: "Beliebiges Passwort" oder "DefaultPasswort" (Variable) bestätigen
-  **Blattschutz ein (Einzelblatt)**
 - ⇒ Schützt das aktuelle Arbeitsblatt
 - ⇒ Eingabemöglichkeiten der Dialogbox: "Ohne Passwort" oder "Beliebiges Passwort" oder "DefaultPasswort" (Variable) bestätigen

-  **Alle Blätter Blattschutz aus**
 - ⇒ Hebt den Blattschutz aller Arbeitsblätter der aktuellen Arbeitsmappe auf
 - ⇒ Eingabemöglichkeiten der Dialogbox: "Beliebiges Passwort" oder "DefaultPasswort" (Variable) bestätigen
-  **Alle Blätter Blattschutz ein**
 - ⇒ Schützt alle Arbeitsblätter der aktuellen Arbeitsmappe
 - ⇒ Eingabemöglichkeiten der Dialogbox: "Ohne Passwort" oder "Beliebiges Passwort" oder "DefaultPasswort" (Variable) bestätigen

-  **Blattschutz ohne Sperre Gruppierung, Teilergebnisse und Autofilter erstellen**
 - ⇒ Fügt das Makro "Blattschutz_Gruppierung" in die aktuelle Arbeitsmappe ein
 - ⇒ Dieses Makro deaktiviert bei jedem Öffnen der Excelmappe den Schutz für Gruppierungen, Teilergebnisse und Autofilter
 - Ohne das Makro können die Funktionen Gruppierung, Teilergebnis und Autofilter in einer geschützten Datei nicht genutzt werden!!!

Hilfe Eurokonvertierung

-  **Werte von EUR in Fremdwährung umrechnen**
 - ⇒ Die markierten Zellen werden von EUR in eine Fremdwährung umgerechnet und formatiert
 - Bitte Variable 'Fremdwährung' pflegen! - aktuell: = 'DEM - Deutsche Mark - Kurs: 1,95583 '
 - Bitte Variable 'Währungsformat_FREMD' pflegen! - aktuelles Format: = ' #,##0 "DEM" '
-  **Werte von Fremdwährung in EUR umrechnen**
 - ⇒ Die markierten Zellen werden von einer Fremdwährung in EUR umgerechnet und formatiert
 - Bitte Variable 'Währungsformat EUR' pflegen! - aktuelles Format: = ' #,##0 "EUR" '
- **Ausnahmen der Umrechnung:**
 - Zellen, die bereits im Ziel-Währungsformat formatiert sind, werden nicht nochmal umgerechnet
 - Texte, Zeiten, Datums- und Prozentwerte werden nicht umgerechnet
 - Formeln werden nur nach Rückfrage umgerechnet (=> nicht umgerechnete Formeln werden rot formatiert)
- **Tipps zur Umrechnung:**
 - Legen Sie vor der Umrechnung einer Datei eine Sicherheitskopie an
 - Prüfen Sie die umgerechnete Datei auf Vollständigkeit
 - Vergessen Sie nicht die Währung in Überschriften, u.s.w. anzupassen

Hilfe Zelinhalte berechnen

- Die markierten Zellen werden mit einem Wert, welcher in einer Dialogbox abgefragt wird, addiert, subtrahiert, multipliziert oder dividiert. (Das Ergebnis wird in die ursprüngliche Zelle zurückgeschrieben)
-  **Zelinhalte multiplizieren**
 - ⇒ BSP: Positive Zahlen in eine negative umwandeln (mit -1 multiplizieren)
 - ⇒ BSP: Nettopreise in Bruttopreise umrechnen (mit 1,16 multiplizieren)
 - ⇒ Extratipp: Problematische Datenbankextrakte im Textformat "'00100'" werden durch die Multiplikation mit "1" in das Zahlenformat "100" umgewandelt!!!
-  **Zelinhalte dividieren**
 - ⇒ BSP: EUR in Tausend EUR umrechnen (durch 1000 dividieren)
-  **Zelinhalte addieren**
 - ⇒ BSP: Verkaufspreise pauschal um 20,- EUR erhöhen (mit 20 addieren)
-  **Zelinhalte subtrahieren**
 - ⇒ BSP: Erstattungsbeiträge um einen Eigenanteil (50,- EUR) reduzieren (mit 50 subtrahieren)

Hilfe Bearbeitungsstand

- Die Makros Bearbeitungsstand sollen in Excel den gemeinsamen Zugriff auf Dateien erleichtern.
 -  → Bitte Variable 'Vor- und Nachname' pflegen! - aktueller Eintrag: = 'Ihr Name'
-  **Datei vorbereitet (Formeln...)**
 - ⇒ Datei vorbereitet = Formate, Rechenformeln... wurden eingegeben
-  **Daten eingegeben**
 - ⇒ Daten eingegeben = Werte wurden eingegeben, sind aber noch NICHT endgültig oder NICHT geprüft

Datei freigegeben

⇒ Datei freigegeben = Arbeitsblatt ist geprüft, und die Inhalte können für weitere Auswertungen genutzt werden

Bearbeitungsstand entfernen

⇒ Die Buttons "Datei vorbereitet", "Daten eingegeben" und "Datei freigegeben" werden entfernt

Hilfe Register sortieren

Register aufsteigend sortieren

⇒ Sortiert in der aktuellen Arbeitsmappe die Register aufsteigend nach Name

Register absteigend sortieren

⇒ Sortiert in der aktuellen Arbeitsmappe die Register absteigend nach Name

Hilfe Sonderzeichen

⇒ Sonderzeichen in die markierten Zellen einfügen

-  Durchschnitt
-  Summe
-  Delta
-  Gerundet
-  Pfeil unten
-  Pfeil oben
-  Pfeil rechts
-  Pfeil links
-  Doppelpfeil
-  Pfeil rechts (dick)
-  Pfeil rechts (hohl)
-  Eckpfeil
-  Plus / Minus
-  Größer / Gleich
-  Kleiner / Gleich
-  Ungleich
-  Promille
-  Haken
-  Haken im Kasten
-  Sanduhr
-  Kreuz im Kasten
-  Copyright
-  Smilie fröhlich
-  Smilie traurig
-  Herz
-  Punkt
-  @
-  Telefon

 Zelle in Schriftart "Symbol" formatieren

 Zelle in Schriftart "Wingdings" formatieren

 Zelle in Schriftart "Arial" formatieren